Документ обязателен к применению

в соответствии с абз. 1 п. 3.4 «Порядка обучения

по охране труда и проверки знаний требований

охраны труда работников организаций»

(утв. Постановлением Минтруда России,

Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29)

Составляется работодателем

Полное наименование организации

(Сокращенное наименование организации)

Приказ № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| дата | (Город)  |

**О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда**

В целях исполнения требований ст. 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:

- председатель комиссии – *(укажите ФИО и должность работника)*;

- заместитель председателя комиссии - *(укажите ФИО и должность работника)*;

- секретарь комиссии - *(укажите ФИО и должность работника)*;

- члены комиссии – *(укажите ФИО и должность работника)*;

 *(укажите ФИО и должность работника)*;

 *(укажите ФИО и должность работника)*;

 *(укажите ФИО и должность работника)*.

2. Провести проверку знаний требований охраны труда в срок с *(укажите дату)* по *(укажите дату)* следующих работников:

- *(укажите ФИО и должность работника)*;

- *(укажите ФИО и должность работника)*;

- *(укажите ФИО и должность работника)*;

- *(укажите ФИО и должность работника)*;

- *(укажите ФИО и должность работника)*.

3. Начальнику отдела кадров *(или иному должностному лицу работодателя) (укажите ФИО должностного лица)* в срок до \_\_\_\_\_*(укажите дату)* ознакомить с настоящим приказом работников, перечисленных в пунктах 1-2 настоящего приказа, и других заинтересованных лиц.

4. Начальнику службы делопроизводства *(или укажите иное должностное лицо работодателя) (укажите ФИО должностного лица)* в срок до *(укажите дату)* ознакомить с настоящим приказом всех упомянутых в нем лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С приказом ознакомлены:

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО